**MODULO DI DOMANDA**

**PER L’ISCRIZIONE AI CORSI DI INGLESE ORGANIZZATI DAL COMUNE DI CAMPO NELL’ELBA (I SEMESTRE 2023)**

Spett.le Comune di Campo nell’Elba (LI)

**AREA AMMINISTRATIVA**

Piazza Dante Alighieri, 1

57034 – Campo nell’Elba (LI)

C.FISCALE/P.IVA: 82001510492/00919910497

Mail: posta@comune.camponellelba.li.it

PEC: comune.camponellelba.li@postacert.toscana.it

Il/La Sottoscritto/a:

|  |
| --- |
| Cognome: |
| Nome: |
| Data di nascita: |
| Luogo di nascita: |
| Codice fiscale: |
| Indirizzo residenza:  |
|  |
| Comune: |
| Cap: |
| Telefono cellulare: |
| Email: |

in risposta all’AVVISO pubblico “RACCOLTA ISCRIZIONI AI CORSI DI LINGUA INGLESE

DA REALIZZARSI NEL PRIMO SEMESTRE 2023” emanato dal Comune di Campo nell’Elba come da determina dirigenziale n. 7 del 20.01.2023

**RICHIEDE**

l’iscrizione ai corsi di lingua inglese organizzati dal Comune di Campo nell’Elba per il I semestre 2023

A tale scopo dichiara:

1. di aver preso visione dell’AVVISO “RACCOLTA ISCRIZIONI AI CORSI DI LINGUA INGLESE DA REALIZZARSI NEL PRIMO SEMESTRE 2023”
2. che, secondo un’autovalutazione, il livello attuale delle proprie competenze nell’uso della lingua inglese sono:

(barrare il caso corrispondente anche con l’aiuto della griglia di autovalutazione)[[1]](#footnote-1)

***Inserire una croce (X) nella quarta colonna ove ricorre il caso personale***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Livello Intermedio** | **B1** | È in grado di comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari che affronta normalmente al lavoro, a scuola, nel tempo libero, ecc.Se la cava in molte situazioni che si possono presentare viaggiando in una regione dove si parla la lingua in questione.Sa produrre testi semplici e coerenti su argomenti che gli siano familiari o siano di suo interesse.È in grado di descrivere esperienze e avvenimenti, sogni, speranze, ambizioni, di esporre brevemente ragioni e dare spiegazioni su opinioni e progetti. |  |
| **Livello elementare** | **A2** | Riesce a comprendere frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza (ad es. informazioni di base sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale, lavoro).Riesce a comunicare in attività semplici e di *routine* che richiedono solo uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti familiari e abituali.Riesce a descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati |  |
| **A1** | Riesce a comprendere e utilizzare espressioni familiari di uso quotidiano e formule molto comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto.Sa presentare se stesso/a e altri ed è in grado di porre domande su dati personali e rispondere a domande analoghe (il luogo dove abita, le persone che conosce, le cose che possiede).È in grado di interagire in modo semplice purché l’interlocutore parli lentamente e chiaramente e sia disposto a collaborare. |  |

**DICHIARA INOLTRE**

(dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 e ai fini dei requisiti per la partecipazione ai corsi)

1. di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. di essere dipendente/Amministratore del Comune di Campo nell’Elba SI NO
3. di operare (stabilmente o contratti di lavoro non continuativi) nel settore turistico/commerciale presso la seguente impresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_P.IVA/C.FISCALE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_attiva nel territorio del Comune di Campo nell’Elba, con il ruolo di (titolare, dipendente, altro) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Allega:

* copia del documento di identità

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON LA PRESENTE DOMANDA, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016***

*Il Comune di Campo nell’Elba, in qualità di titolare (con sede in Piazza Dante Alighieri n. 1, Cap. 57034, Livorno; Email: posta@comune.camponellelba.li.it; PEC: comune.camponellelba.li@postacert.toscana.it; Centralino: 0565979311), tratterà i dati personali conferiti con la presente domanda, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dall’Avviso pubblico, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.*

*Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare l’istanza/comunicazione al titolare. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e allo svolgimento della procedura e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare espressamente designati, e saranno trasmessi a Regione Toscana o ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.*

*Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il titolare (Avv.to Corà Nadia - Responsabile della Protezione dei dati personali, con sede in via San Martino n. 8/b, Cap. 46049, Volta Mantovana (MN); Email RPD: consulenza@entionline.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.*

1. Si ricorda che, secondo quanto indicato dall’Avviso, è previsto un test di ingresso volto ad accertare il possesso delle competenze linguistiche necessarie per partecipare al corso a cui il candidato intende iscriversi (Livello A1/A2 o B1), con il fine ultimo di individuare il corso più idoneo al proprio livello di conoscenza della lingua; a tal fine e a mero scopo orientativo è allegata all’Avviso la griglia di autovalutazione con i livelli comuni di riferimento (ALLEGATO 2 – Griglia di autovalutazione). [↑](#footnote-ref-1)