



COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA

Provincia di Livorno

57034 Marina di Campo (LI) -tel. +39 +565 979311 fax 976921 - C. F. 82001510492 P. IVA 00919910497

AVVISO PUBBLICO

CONFERIMENTO INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI PORTAVOCE DEL COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Vista la Legge 07.06.2000 n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

Visto il D.P.R. 21.09.2001 n. 422 "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.114 del 29.06.2022 avente ad oggetto "Conferimento incarico per lo svolgimento delle funzioni di Portavoce - Mandato al Responsabile del Servizio";

Richiamata la vigente "Disciplina relativa alle procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione autonoma", approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10/2010, e ritenuto che l'avvio della procedura comparativa per il conferimento dell'incarico resta subordinata alla verifica dei presupposti e delle condizioni in essa previste;

Atteso che, con nota acquisita al Prot.n. 9362 del 29.06.2022, il Segretario Generale ha reso l'Attestazione prevista dall'art.4 della predetta Disciplina Regolamentare;

In esecuzione della propria Determinazione n. 112 del 01.07.2022;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere all'affidamento dell'incarico per lo svolgimento delle funzioni di Portavoce per il Comune di Campo nell'Elba.

OGGETTO DELL'INCARICO

- svolgere attività di Portavoce per il Comune con particolare attenzione a iniziative che vedono protagonista l'Ente in qualità di promotore ed organizzatore di eventi culturali e turistici;
- fornire le notizie di carattere istituzionale, turistico-culturale o comunque di rilevanza per la vita della comunità pubblica alle diverse testate

giornalistiche del territorio: quotidiani e periodici, emittenti televisive, radio, siti internet ecc.;

- organizzare la gestione contenutistica generale dei comunicati di presentazione delle diverse iniziative nonché delle conferenze stampa;
- sviluppare le potenzialità del sito internet del Comune di Campo nell'Elba quale strumento di comunicazione telematica;

DURATA DELL'INCARICO

Dalla data di sottoscrizione del Disciplinare d'incarico e fino alla scadenza del mandato amministrativo in corso.

CORRISPETTIVO

Il compenso totale per l'incarico in oggetto sarà pari ad €. 2.000,00 mensili omnia, comprensivo di ogni altro onere e nessun altro compenso spetterà a titolo di rimborso spese o voce similare.

La liquidazione del compenso sarà effettuata con atto del Responsabile Area Amm.va, a cadenza mensile, previa presentazione di fattura e relazione sull'attività svolta.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il Professionista svolgerà la propria attività senza vincoli di subordinazione, ma coordinandosi con gli organi istituzionali.

Dovrà essere presente nel Palazzo Comunale per almeno due giorni a settimana e, in aggiunta, durante i Consigli Comunali di particolare rilevanza e in occasione delle principali manifestazioni organizzate o patrocinate dall'Ente.

REQUISITI

- Non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016
- Iscrizione negli elenchi dei professionisti o pubblicisti dell'Albo Nazionale dei Giornalisti ai sensi dell'art. 3 del regolamento attuativo della Legge 150/2000, D.P.R. 442/2001
- Essere libero professionista
- Non sussistenza di situazioni di conflitto di interessi con il Comune di Campo nell'Elba, ai sensi della normativa vigente
- Non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013

I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che sono interessati al conferimento dell'incarico devono presentare apposita domanda di partecipazione alla procedura comparativa indirizzata al Comune di Campo nell'Elba.

La domanda deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente Avviso, riportando tutte le indicazioni ed i dati necessari a verificare l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione previsti.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio "curriculum", debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, pena esclusione, una copia di documento di identità del candidato in corso di validità legale.

Le modalità di presentazione della domanda e del curriculum sono le seguenti:

1. per mezzo del servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Campo nell'Elba – Area Amministrativa - Piazza D. Alighieri n.1 – 57034 MARINA DI CAMPO (LI). In questo caso la data di ricezione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Protocollo di questo Ente, tale termine è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.
2. consegna diretta, recapitata a mano all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, situato a Marina di Campo, Piazza D. Alighieri n.1 (accesso al pubblico dal lunedì al venerdì ore 10.00-12.00). In questo caso fa fede la data del timbro apposta dall'Ufficio Protocollo nel giorno di consegna.
3. tramite PEC all'indirizzo:

comune.camponellelba.li@postacert.toscana.it

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 10 dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune, e pertanto la domanda dovrà pervenire al Comune di Campo nell'Elba, **entro il giorno 11 luglio 2022.**

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione, ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di Campo nell'Elba.

VALUTAZIONE DEI CURRICULA E SCELTA DEL CANDIDATO

La valutazione dei curricula dei candidati terrà conto delle precedenti esperienze lavorative in materia di comunicazione ed informazione pubblica nonché del periodo di iscrizione negli elenchi dei professionisti o pubblicisti dell'Albo Nazionale dei Giornalisti ai sensi dell'art. 3 del regolamento attuativo della Legge 150/2000, D.P.R. 442/2001 per un congruo periodo, a comprova della acquisita esperienza.

La scelta verrà effettuata tra i soggetti in possesso dei requisiti richiesti, in base al curriculum prodotto, nel rispetto del principio di rapporto fiduciario.

L'Amministrazione Comunale verrà coadiuvata in tale scelta da apposita Commissione Tecnica, nominata dalla Giunta Comunale, che avrà il compito di esaminare i curricula presentati e di verificare la corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti, nonché quello di esprimere un giudizio complessivo sui curricula rispetto alle funzioni che il candidato scelto andrà a ricoprire e di offrire al Sindaco ed alla Giunta una rosa di candidati tra i quali scegliere quello ritenuto più idoneo per l'incarico da affidare. A discrezione della Commissione potrà essere previsto un colloquio finalizzato ad approfondire i contenuti del curriculum e valutare l'attitudine all'incarico.

In tal caso, la data ed il luogo del colloquio saranno comunicati successivamente.

AVVERTENZE GENERALI

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente Avviso è il Responsabile dell'Area Amministrativa, dr. Sandra Landi ed i termini previsti per la conclusione della procedura comparativa sono indicati in giorni 60 (sessanta) dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Copia del presente atto verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Campo nell'Elba, pubblicata sul Sito Ufficiale, trasmessa ai Comuni dell'Isola d'Elba ed inviata all'Albo Nazionale dei Giornalisti.

Informativa Privacy

In riferimento alla normativa vigente in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento Ue 2016/679 si informa che:

- a) i dati richiesti saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti alla procedura in oggetto;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria in quanto indispensabile a porre in essere le verifiche e gli atti necessari per l'espletamento della procedura e l'affidamento dell'incarico; un eventuale rifiuto a produrre le dichiarazioni e le documentazioni richieste comporterà l'esclusione dalla procedura;
- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione o diffusione:
- al personale dipendente dell'ente coinvolto nel procedimento amministrativo;
 - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- e) i diritti dell'interessato sono quelli di cui al Regolamento Ue 2016/679, al quale si fa espresso rinvio;
- f) titolare del trattamento è il Comune di Campo nell'Elba, con sede in Piazza Dante Alighieri n. 1, Cap. 57034, Livorno; Email: posta@comune.camponellelba.li.it;
PEC: comune.camponellelba.li@postacert.toscana.it; Centralino: 0565979311;
- g) il Responsabile della protezione dei dati presso il titolare è l'Avv.to Paratico Guido - Responsabile della Protezione dei dati personali, con sede in via San Martino n. 8/b, Cap. 46049, Volta Mantovana (MN); Email RPD: consulenza@entionline.it.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

dr. Sandra Landi




