



COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA
(Provincia di Livorno)

REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.9 del 18.02.2015

INDICE

Art. 1 Oggetto e finalità del regolamento

Art. 2 Funzioni

Art. 3 Deleghe

Art. 4 Luogo della celebrazione

Art. 5 Richiesta della celebrazione

Art. 6 Giornate ed orario di celebrazione

Art. 7 Organizzazione del servizio

Art. 8 Allestimento della sala e degli atri

Art. 9 Prescrizioni per l'utilizzo

Art. 10 Matrimonio con l'ausilio di un interprete

Art. 11 Matrimonio su delega

Art. 12 Formalità preliminari alla celebrazione

Art. 13 Costo del servizio

Art. 14 Uso dello strumento pubblicitario

Art. 15 Disposizioni finali

Art. 16 Entrata in vigore

Allegato "A" Domanda prenotazione della sala per celebrazione di matrimonio civile

Allegato "B" Celebrazione matrimonio civile: giorni ed orari per la celebrazione

Allegato "C" Rimborsi per la celebrazione del matrimonio civile

Art. 1

OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione del servizio comunale incaricato delle attività connesse alla celebrazione del matrimonio civile che si celebra nel territorio del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dall'art. 106 all'art. 116 del codice civile.

La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita ai cittadini così come previsto dal Codice Civile e dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000). Essa ha luogo nel giorno indicato dalle parti e si svolge nella sala del Consiglio o stanza del Sindaco o in altra stanza a ciò adibita, all'interno dell'orario di servizio al momento in vigore.

Art. 2

FUNZIONI

Per la celebrazione dei matrimoni civili il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato o al Segretario Comunale.

Possono celebrare i matrimoni civili anche Assessori, Consiglieri Comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale a ciò abilitati per legge ed appositamente delegati dal Sindaco.

Art. 3

DELEGHE

La celebrazione richiesta da altro Ufficiale di Stato Civile non rientra nella previsione di cui all'art. 1.

Tra le motivazioni di necessità o convenienza per far luogo, ai sensi dell'art. 109 del codice civile, alla richiesta di celebrazione in altro Comune non rientrano i diversi orari in cui altri Comuni consentono la celebrazione dei matrimoni.

Art. 4

LUOGO DELLA CELEBRAZIONE

Il matrimonio civile può essere celebrato pubblicamente, alla presenza di due testimoni maggiorenni, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, anche parenti degli sposi, su domanda degli interessati, oltre che nella sala del consiglio del "Palazzo Municipale" sito in Piazza Dante Alighieri al civico 1, anche in altri luoghi, specificatamente individuati dalla Giunta Comunale previo assenso della Prefettura di Livorno, che per queste occasioni assumeranno la denominazione "Casa Comunale".

La celebrazione fuori dalla casa comunale e dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dall'art. 110 del Codice Civile.

Art. 5

RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE

La richiesta di celebrazione si presenta presso l'ufficio di Stato Civile compilando apposita domanda sottoscritta da entrambi i nubendi ed indirizzata al Sindaco, secondo il modello allegato "A", parte integrante del presente provvedimento.

L'istanza dovrà contenere le generalità dei nubendi, la data e l'ora del matrimonio e la scelta del regime patrimoniale.

La celebrazione del matrimonio deve essere preceduta dalle regolari pubblicazioni di matrimonio, come previsto dall'art. 50 e segg. del D.P.R. 396 del 03-11-2000. Qualora queste non avvenissero nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si potrà procedere alla celebrazione e la prenotazione del matrimonio decade automaticamente.

Art. 6

GIORNATE ED ORARIO DI CELEBRAZIONE

Il matrimonio civile è celebrato, in via ordinaria, nel rispetto dei giorni e degli orari indicati nell'allegato "B" del presente provvedimento comunque subordinato alla disponibilità del Sindaco o del Suo delegato alla celebrazione e della sala, compatibilmente con le esigenze istituzionali, in base alla scelta dei nubendi.

Le celebrazioni sono comunque tassativamente sospese durante le seguenti feste:

- 1 e 6 Gennaio
- La domenica di Pasqua e il giorno successivo (Lunedì dell'Angelo)
- 25 Aprile
- 1 Maggio
- 2 Giugno
- 15 Agosto
- 1 Novembre
- 8, 25, 26 e 31 Dicembre
- 7 Agosto (festa del Patrono)

Art. 7

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'Ufficio Comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile. La visita della sala dei luoghi destinati alla celebrazione del matrimonio civile potrà essere effettuata da parte dei richiedenti previo appuntamento, da stabilirsi con l'ufficio, al fine di scongiurare eventuali coincidenze con altre attività già pianificate facenti parte del programma amministrativo.

La richiesta relativa all'uso della sala di cui all'allegato "A" del presente regolamento deve essere inoltrata almeno (20) venti giorni prima della data del matrimonio all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Campo nell'Elba da parte di uno dei due

nubendi, unitamente all'esibizione delle ricevute dell'avvenuto pagamento del rimborso dovuto.

L'Ufficio di Stato Civile, entro 15 (quindici) giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà nel modo o nella forma ritenuta più rapida le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

La prenotazione della sala per la celebrazione del matrimonio non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento all'Ufficio di Stato Civile.

Il pagamento potrà essere effettuato tramite:

- bollettino di c/c postale intestato a: Servizio Tesoreria del Comune di Campo nell'Elba;
- direttamente o tramite bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale Banca Monte dei Paschi di Siena – filiale di Marina di Campo

La causale da indicare in ogni forma di pagamento è: *celebrazione matrimonio civile*. L'Ufficio di Stato Civile darà, in coordinamento con gli altri Uffici Comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

Art. 8

ALLESTIMENTO DELLA SALA

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con ulteriori arredi ed addobbi che al termine della cerimonia dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala dovrà quindi essere restituiti nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

Il Comune di Campo nell'Elba si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

Art. 9

PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO

E' fatto divieto il lancio di riso, coriandoli, confetti ed altro materiale all'interno della sala utilizzata per la cerimonia e negli atri comunali.

Qualora venga trasgredita tale disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente la somma a titolo di contributo per le spese di pulizia aggiuntive.

Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto indicato ai sensi dell'art. 5 del presente regolamento (soggetto richiedente).

Art. 10

MATRIMONIO CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE

Nel caso i nubendi, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'ufficiale dello stato civile, prima della celebrazione del matrimonio, di comprendere la lingua italiana. Qualora non dimostrassero di intendere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete come previsto dagli artt. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere gli sposi stessi.

L'eventuale interprete dovrà presentarsi all'ufficiale di stato civile almeno 5 (cinque) giorni prima della celebrazione del matrimonio, esibendo un documento in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico, la sottoscrizione alla presenza dei nubendi di un apposito verbale, dimostrando la capacità di effettuare la traduzione richiesta.

Art. 11

MATRIMONIO SU DELEGA

Nel caso il matrimonio avvenga su delega di altro Comune, gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, compilando e sottoscrivendo il modello allegato "A" del presente provvedimento con le medesime modalità indicate negli art. 5 e segg. con anticipo di almeno 30 (trenta) giorni.

Il matrimonio potrà essere celebrato nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente regolamento.

Per il matrimonio celebrato su delega di altro comune i nubendi dovranno produrre entro 8 giorni dalla data della celebrazione, salvo diverso accordo con l'ufficiale di stato civile, la seguente documentazione:

- delega del comune richiedente;
- fotocopia dei documenti di identità dei nubendi;
- fotocopia dei documenti di identità dei testimoni;
- conferma del regime patrimoniale già a suo tempo sottoscritto con apposito modulo predisposto dall'ufficio, allegato "A" del presente provvedimento.

Art. 12

FORMALITA' PRELIMINARI ALLA CELEBRAZIONE

Nel giorno previsto per la celebrazione, per il regolare svolgimento della stessa dovranno essere presenti, oltre ai nubendi, due testimoni maggiorenni (1 per lo sposo, 1 per la sposa), anche parenti, muniti di documento di identità in corso di validità.

Almeno 8 giorni prima della data prevista per la celebrazione, i nubendi dovranno consegnare presso l'ufficio di stato civile la fotocopia del documento di identità in corso di validità dei testimoni.

In caso di variazione dei testimoni e/o dell'interprete per motivi di urgenza o della scelta del regime patrimoniale, gli sposi devono comunicare la variazione tassativamente entro le ore 12 del giorno precedente il matrimonio.

Art. 13

COSTO DEL SERVIZIO

Per la celebrazione dei matrimoni è dovuto il pagamento dell'importo del rimborso di cui all'allegato "C". I predetti rimborsi sono determinati ed aggiornati dalla Giunta Comunale tenendo conto del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia ecc).

L'importo del rimborso sarà diversificato a seconda della residenza o meno nel Comune di Campo nell'Elba di almeno uno dei nubendi.

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme corrisposte, in relazione ai servizi non prestati. Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

Art. 14

USO DELLO STRUMENTO PUBBLICITARIO

Al fine di promuovere ed incrementare le celebrazioni civili così organizzate, l'Amministrazione Comunale potrà prevedere la stipula di convenzioni con enti preposti alla promozione turistica locale, nazionale ed internazionale. Potranno, inoltre, essere predisposti progetti volti a sviluppare la divulgazione di questa iniziativa per mezzo della comunicazione di massa valendosi della rete telematica (internet), della stampa, della televisione e di ogni altro strumento di informazione compatibile con questa finalità.

Art. 15

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia:

- Codice Civile
- D.P.R. 3 novembre 200, n. 396;
- D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- Lo Statuto Comunale.

Art. 16

ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento, dopo la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale, sarà pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, entrando in vigore il

giorno successivo; da tale data saranno abrogate tutte le disposizioni con esso contrastanti.

In via di prima applicazione del presente regolamento non saranno soggetti al pagamento i matrimoni civili già autorizzati.

Non sono previste deroghe se non espressamente indicate nel presente regolamento.

Allegato A

**ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE
del Comune di
CAMPO NELL'ELBA**

MATRIMONIO DEI SIGNORI:

sposo: _____ nato a _____ il _____

sposa: _____ nata a _____ il _____

da celebrarsi il giorno _____ alle ore _____

presso: la Sala Consiliare altro

TESTIMONI

per lo sposo	Cognome _____ Nome _____
	Nato/a in _____ il _____
	Comune di residenza _____

per lo sposa	Cognome _____ Nome _____
	Nato/a in _____ il _____
	Comune di residenza _____

SCELTA DEL REGIME PATRIMONIALE

<input type="checkbox"/> COMUNIONE DEI BENI	<input type="checkbox"/> SEPARAZIONE DEI BENI
--	--

Si allegano le fotocopie dei documenti di identità in corso di validità relativi ai testimoni.

Campo nell'Elba, _____

Lo sposo: _____

La sposa: _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. D.Lgs. 196/2003

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del presente procedimento e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Allegato B

GIORNI ED ORARI PER LA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE

	<i>mattina</i>		<i>pomeriggio</i>	
GIORNI	<i>dalle ore</i>	<i>alle ore</i>	<i>dalle ore</i>	<i>alle ore</i>
lunedì	09:00	13:00	(1)	(1)
martedì	09:00	13:00	15:00	17:00
mercoledì	09:00	13:00	(1)	(1)
giovedì	09:00	13:00	15:00	17:00
venerdì	09:00	13:00	(1)	(1)
sabato	09:00	13:00	(1)	(1)
domenica	(1)	(1)	(1)	(1)

(1) *In via eccezionale e previo accordo con l'Ufficio compatibilmente alla disponibilità del Sindaco o suo delegato*

Allegato C

TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

	<i>Sala Consiliare</i>		<i>Altro luogo</i>	
	<i>Residenti (almeno uno dei nubendi)</i>	<i>non residenti</i>	<i>Residenti (almeno uno dei nubendi)</i>	<i>non residenti</i>
in orario di servizio	gratis	€ 100,00	€ 150,00	€ 300,00
sabato pomeriggio e festivi	gratis	€ 200,00	€ 300,00	€ 500,00